

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,
предпринимательское и транспортное
право

Филянина И.М., канд.
социол. наук, доцент



20.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Гражданское право**

для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Составитель(и): к.ю.н., доцент, Ратникова В.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное
право

Протокол от 13.05.2025г. № 10

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Гражданское право

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **15 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	540	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (курс) 2, 3
контактная работа	148	зачёты (курс) 2, 3
самостоятельная работа	320	курсовые работы 3
часов на контроль	72	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>. <Семес тр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	18		16 3/6		17 4/6		17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	8	8	8	8	16	16	48	48
Практические	16	16	16	16	16	16	16	16	64	64
Контроль самостоятельно й работы	8	8	10	10	10	10	8	8	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12	8	8	8	8	40	40
Итого ауд.	32	32	24	24	24	24	32	32	112	112
Контактная работа	40	40	34	34	34	34	40	40	148	148
Сам. работа	104	104	74	74	74	74	68	68	320	320
Часы на контроль			36	36			36	36	72	72
Итого	144	144	144	144	108	108	144	144	540	540

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права; система и источники гражданского права; понятие, содержание и виды гражданских правоотношений; граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений; объекты гражданских правоотношений и их основные виды; сделки и условия их действительности; понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав; гражданско-правовая ответственность, её условия и размер; сроки в гражданском праве; право собственности и иные вещные права; наследственное право; гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности; гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными; понятие, виды и исполнение обязательств; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; заключение, применение и расторжение договоров; отдельные виды договорных и иных обязательств; внедоговорные (правоохранительные) обязательства.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Римское частное право
2.1.2	Обязательства в римском праве
2.1.3	Теория государства и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Гражданский процесс
2.2.2	Предпринимательское право

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права****Знать:**

Понятие, виды и способы толкования нормы права при квалификации юридических фактов и обстоятельств

Уметь:

Анализировать юридические факты и правоотношения в целях профессионального толкования нормы права

Владеть:

Навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств для профессионального толкования нормы права

ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов**Знать:**

Юридическую терминологию, классификацию юридических документов, стадии подготовки проектов юридических документов

Уметь:

Применять юридическую терминологию в процессе подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Владеть:

Навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**Знать:**

Принципы работы современных информационных технологий и правовые базы данных в профессиональной деятельности.

Уметь:

Использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть:

Навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. 2 курс 3 семестр Лекции						
1.1	Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права; система и источники гражданского права; понятие, содержание и виды гражданских правоотношений; /Лек/	3	4	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.2	граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений; объекты гражданских правоотношений и их основные виды /Лек/	3	4	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.3	сделки и условия их действительности; понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав; /Лек/	3	4	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.4	гражданских прав; гражданско /Лек/	3	4	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. 2 курс 3 семестр практики						
2.1	Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права; система и источники гражданского права; понятие, содержание и виды гражданских правоотношений; граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений; объекты гражданских правоотношений и их основные виды; /Пр/	3	4	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.2	сделки и условия их действительности; понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав; гражданско-правовая ответственность, её условия и размер; сроки в гражданском праве; право собственности и иные вещные права; /Пр/	3	12	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	12	ДОТ, дискуссии, ситуационный анализ
2.3	Изучение теоретической литературы и нормативных источников, подготовка к семинарским занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации /Ср/	3	96	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.4	Подготовка к зачету /Ср/	3	8	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. 2 курс 4 семестр Лекции						
3.1	наследственное право /Лек/	4	2	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	2	Активное слушание
3.2	гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности /Лек/	4	2	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	2	Активное слушание
3.3	гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными /Лек/	4	2	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	2	Активное слушание
3.4	понятие, виды и исполнение обязательств /Лек/	4	2	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. 2 курс 4 семестр Практики						

4.1	наследственное право /Пр/	4	6	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	6	ДОТ, ситуационный анализ
4.2	гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности /Пр/	4	4	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
4.3	гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными /Пр/	4	2	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
4.4	понятие, виды и исполнение обязательств /Пр/	4	4	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
4.5	Изучение теоретически и нормативных источников, подготовка к семинарским занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации /Ср/	4	74	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Раздел 5. 3 курс 5 семестр Лекции						
5.1	гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными; /Лек/	5	2	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
5.2	понятие, виды и исполнение обязательств; /Лек/	5	2	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
5.3	понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; /Лек/	5	2	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
5.4	заключение, применение и расторжение договоров; /Лек/	5	2	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Раздел 6. 3 курс 5 семестр Практики						
6.1	понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров /Пр/	5	6	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
6.2	заключение, применение и расторжение договоров; отдельные виды договорных и иных обязательств; /Пр/	5	10	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	8	дискуссии, ситуационный анализ
6.3	Изучение теоретической литературы и нормативных источников, подготовка к практическим и семинарским занятиям /Ср/	5	66	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
6.4	Подготовка к зачету /Ср/	5	8	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Раздел 7. 6 семестр						
7.1	отдельные виды договорных и иных обязательств; /Лек/	6	8	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
7.2	внедоговорные (правоохранительные) обязательства. /Лек/	6	8	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Раздел 8. 3 курс 6 семестр Практики						
8.1	отдельные виды договорных и иных обязательств; /Пр/	6	10	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	8	ситуационный анализ
8.2	внедоговорные (правоохранительные) обязательства. /Пр/	6	6	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

8.3	Подготовка к семинарским и практическим заданиям, промежуточной аттестации, текущему контролю /Ср/	6	44	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
8.4	выполнение курсовой работы, подготовка ее к защите, подготовка ответов на защиту работы /Ср/	6	24	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	Раздел 9. Контроль						
9.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	36	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
9.2	Экзамен /Экзамен/	4	36	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
9.3	Зачёт /Зачёт/	5	0	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
9.4	Зачет /Зачёт/	3	0	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
9.5	Защита КР /КР/	6	0	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Панфилова В.И.	Гражданское право (в схемах и таблицах): учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гончаров А.В., Панфилова В.И.	Гражданское право: практикум	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шишкова Е.Н.	Гражданское право: метод. указания по выполнению письменных работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Верховный Суд РФ	http://www.vsrfl.ru
Э2	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с
Free Conference Call (свободная лицензия)
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
--

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
3243	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Межкафедральный вычислительный центр".	Комплект учебной мебели, тематические плакаты, экран, мультимедийный проектор (переносной). Технические средства обучения: ПК. Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, лиц. 46107380, АСТ тест – лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, Антивирус Kaspersky Endpoint, Контракт 469 ДВГУПС от 20.07.2020, до 01.10.2021. Total Commander - LO9-2108 от 22.04.2009, б/с.
3415	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска маркерная.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Дисциплина «Гражданское право» изучается на 2 и 3 курсах и включает в себя аудиторные занятия: лекционные, практические. Практические и самостоятельные работы позволяют повысить уровень осмысления и обобщения изученного материала. При подготовке к основным вопросам занятия студенты должны ознакомиться с рекомендуемой литературой; рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения на проблемные положения; предусмотреть возникновение спорных ситуаций при рассмотрении отдельных вопросов. Дополнительные задания представляют собой вопросы, необходимые для проверки изученного материала. Их выполнение осуществляется при беседе со студентом и/или в письменной форме. Доклад – вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента серьезной интеллектуальной работы. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во время выступления обозначается актуальность исследуемой темы, формулируются выводы. К докладу могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Самостоятельные занятия включают: работу с литературой и нормативно-правовыми актами, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное решение задач, подготовку к зачету и к экзамену. Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности обучающихся, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы является обучение навыкам работы с научной литературой, непосредственно с нормативно-правовыми актами и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. Работа с печатной литературой формирует у студента умения и навыки самостоятельно извлекать нужную информацию, анализировать ее и правильно оформлять. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину «Гражданское право», являются: - во-первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем; - во-вторых, привитие бакалаврам интереса к специализированной литературе. Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у специалистов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала. Основными формами самостоятельной работы являются: 1. Изучение теоретического материала по лекциям, учебной, учебно-методической литературе и нормативно-правовым актам во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (практическим занятиям) по предлагаемым вопросам и заданиями, которые указаны в практикуме. 2. Отработка навыков решения задач по темам лекций, практических занятий. Цель - выяснение степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается на следующем занятии. Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы. Основное отличие домашней работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. Промежуточная аттестация студентов является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы, его уровня знаний, умений и навыков при сдаче студентом установленных рабочим учебным планом зачетов и экзаменов. Экзамены являются заключительным этапом изучения всей дисциплины и преследуют цель проверить полученные студентом теоретические знания. Экзамены принимаются преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, а в его отсутствие – преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре. Экзамены принимаются по билетам в устной или письменной форме, в том числе с применением технических средств.

Экзаменационные билеты утверждаются заведующим кафедрой. Результаты приема экзамена оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачеты являются формой проверки выполнения студентами самостоятельных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

Зачеты принимаются преподавателем, ведущим лекционные и/или практические занятия по данной дисциплине.

Зачеты, установленные рабочим учебным планом, принимаются на последнем учебном занятии по графику. Результаты приема зачета оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

При подготовке к зачету рекомендуется обратиться к изученному теоретическому материалу, пройденным тестам и коллоквиумам, составить конспект ответа на примерные вопросы к зачету и обновить знания нормативных источников.

При подготовке к экзамену рекомендуется повторить пройденный материал, изучить конспекты лекций, записи, составленные при подготовке к семинарским занятиям, таблицы, схемы, а также составить план-конспект ответа по вопросам экзамена и обновить навыки решения задач.

Курсовая работа

ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Курсовая работа является важной самостоятельной и самостоятельной частью в изучении дисциплины. Только успешно защищенная курсовая работа (с оценками «3», «4», «5») выступает допуском к экзамену. Выполнение курсовой работы требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, логики и определения самостоятельной позиции. Курсовые работы выполняются в рамках модуля "Обучение служением".

Курсовая работа выполняется письменно. К данному виду работ предъявляются определенные требования.

Требования, предъявляемые к оформлению.

Оформление курсовой работы требует соблюдения указаний. Не допускается выполнять курсовую работу в тетради. Работа выполняется на стандартных листах бумаги форматом 210х297 мм (А-4). Работа должна быть написана аккуратно, разборчивым почерком (печатными буквами), без сокращенных слов. Допускается использовать компьютерный набор, если на одной странице количество строк не превышает 30, а на одной строчке количество знаков не превышает 70 (1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания). Стандартные требования к напечатанному тексту:

- интервал полуторный;
- переносы автоматические;
- абзацный отступ 1,25;
- форматирование текста по ширине;
- размер шрифта 14.

Параметры страницы: левое поле – 30 мм; правое поле – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм.

Каждую новую главу следует начинать с новой страницы, равно как и другие структурные части работы, а именно: введение, заключение, содержание, список используемых источников, приложение.

Не допускается изложение материала сплошным текстом. На странице должно быть как минимум два абзаца. Однако, «рванный» текст тоже не допускается, когда на странице 10 – 15 абзацев. Следует помнить, что в каждом абзаце заключена мысль, которая должна быть доказана или опровергнута. Каждый абзац начинается с красной строки. Перед тем, как сдать работу на проверку студент обязан исправить имеющиеся орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки. Не допускаются сокращения слов, выражений, фамилий, а также использование аббревиатур, которые не являются общеизвестными.

Объем курсовой работы должен быть 25 - 30 страниц. Нежелательно, если объем будет превышать 40 страниц.

Требования, предъявляемые к структуре курсовой работы.

Курсовая работа в структурном отношении состоит из следующих составных частей: титульный лист (1 страница); введение (1–2 страницы); основная часть (20 страниц); заключение (1-2 страницы); список используемых источников; приложение.

Титульный лист – первая, нумерованная страница работы, на которой обозначены исходные данные курсовой работы, а именно:

- наименование высшего учебного заведения;
- наименование кафедры;
- вид работы;
- дисциплина, по которой работа выполнена;
- тема;
- автор;
- руководитель;
- место и год выполнения;

Предварительно утвержденное время и место защиты курсовой работы тоже фиксируется на титульном листе.

Введение есть вводная часть работы, позволяющая очертить поле избранной темы, обозначить ее актуальность (значимость, важность). Здесь предлагается краткий анализ ситуации с указанием основных проблем, противоречий или пробелов (если речь идет о нормативном акте) в конституционном законодательстве.

Структура введения:

- актуальность темы курсовой работы;
- цель курсовой работы (формулируется, исходя из темы работы);
- задачи курсовой работы (формулируются, исходя из пунктов плана работы);
- нормативно-правовая база курсовой работы.

Помним, что решение задач позволит реализовать цель.

Объем введения не должен превышать 2-х страниц.

Основная часть – это главная часть курсовой работы, которая рассматривается согласно плану. План представляет собой совокупность предметных и детальных вопросов, которые раскрывают содержательные моменты изучаемой проблемы. Раскрывая основное содержание, необходимо указывать соответствующие статьи нормативных актов или их главы и разделы и обязательно следует цитировать последние.

В данной части работы студент должен аргументировать свои высказывания, мнения и оценки. Собственная система доказательств на основании изученных материалов – показатель творческого потенциала студента. Логически выдержанные и вразумительные объяснения любого тезиса – показатель качественной деятельности будущего юриста. Объем основной части должен быть не менее 20 страниц.

Заключение – это часть курсовой работы, завершающая рассмотрение темы. Здесь указываются основные итоги и выводы, к которым автор приходит в процессе исследования. Из заключения должно быть понятно, что студент изучал, какие выводы следуют из его работы, решены ли поставленные задачи и достигнута ли цель курсовой работы.

Объем заключения не должен превышать 2 страницы.

Список используемых источников – это часть курсовой работы, которая отражает источниковую и библиографическую базу работы. Библиографический список должен быть представлен источниками, которые цитируются в тексте.

Прежде всего, указываются нормативно-правовые акты с их выходными данными. Нормативные акты располагаются по юридической силе в нисходящем порядке, внутри равной юридической силы – по дате издания.

Далее указываются в алфавитном порядке учебно-методические пособия, авторские монографические издания концептуального характера, статьи в журналах (с обязательным указанием страниц той или иной статьи).

Допускается указание иноязычных источников только в том случае, если студент самостоятельно работал с этим источником и в состоянии это продемонстрировать в случае необходимости.

Количество используемой литературы должно быть не менее 10 изданий.

Приложение – примыкающая к курсовой работе часть, входящая в ее структуру и составляющая в содержательном плане единое целое с основной частью. Здесь схематично формируется то новое, что было создано автором и являет собой ядро представленной к защите работе. Здесь могут быть представлены таблицы, схемы, графики, данные социологических исследований, статьи цитируемых нормативных актов, типовые формы юридических документов, то есть все, то, что способствует приобретению курсовой работы заверченного вида.

Требования, предъявляемые к содержанию курсовой работы. В содержательном отношении различают два этапа: подготовительный этап и этап выполнения курсовой работы.

Подготовительный этап в написании курсовой работы представляет собой выбор темы, формулирование плана, определение нормативно-правовой базы и необходимых теоретических источников.

Определение нормативно-правовой базы. Так как речь идет о курсе гражданского права, то обязательно должны быть представлены статьи ныне действующего гражданского законодательства. Общий перечень источников следующий:

- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы;
- международные договоры, ратифицированные РФ;
- регламенты палат Федерального Собрания РФ;
- акты главы государства;
- акты органов исполнительной власти;
- акты Конституционного Суда РФ;
- акты конституционного законодательства;
- акты органов местного самоуправления;

Допускается использование иных, не указанных здесь источников.

Выполнение работы. Этот этап начинается ознакомлением с исторической стороной поставленных задач, то есть выявлением того, имелись ли подобного рода случаи в отечественной конституционно-правовой практике и каким образом они разрешались. Далее требуется осветить современную ситуацию. Приняв основные ключевые понятия в качестве рабочего инструментария, студент должен рассмотреть изучаемые проблемы теоретически, а затем выйти на практический уровень. Соответственно, язык изложения курсовой работы должен быть квалифицированным, определенным, ясным, четким, понятным. НЕ допускается в курсовой работе отсутствие аргументации в тезисах автора, ибо авторская точка зрения должна быть доказана им самим, чтобы достичь ее адекватной интерпретации.

Особенности и специфика каждой курсовой работы определяются избранной студентами темой. Так, если речь идет об анализе конституционно-правовых норм, содержащихся в соответствующей теме, то работа должна быть ориентирована на выявление ключевых понятий и их содержательные стороны. В данной ситуации требования аналогичны тем, которые предъявляются к содержательной стороне любого нормативного акта. Здесь следует опираться на тот факт, что любой нормативный акт должен быть качественным.

Если речь идет об изучении теоретико-методологических проблем, то следует познакомиться с теориями, взглядами, учениями, воззрениями тех, кто рассматривал подобные проблемы и строили собственные системы. В данном случае желательно и необходимо опираться на первоисточники, аргументируя тот или иной тезис.

Ссылочный аппарат демонстрирует степень состоятельности курсовой работы. Применяются постраничные ссылки.

Постраничные ссылки: верхний индекс отсылает к цитируемым источникам внизу на каждой странице в следующем порядке: автор, наименование работы, место издания, издательство, год издания, цитируемые страницы.

Требования, предъявляемые к защите курсовой работы. Выполненная и правильно оформленная работа предлагается на внутреннюю рецензию научному руководителю с тем, чтобы получить допуск к защите курсовой работы и оценку научного руководителя за работу.

Примерная тематика курсовых работ: (ОПК-4, ОПК-6, ОПК-9)

1. Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина
2. Предмет российского гражданского права
3. Метод гражданского права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права

4. Принципы гражданского права
5. Система гражданского права
6. Понятие и виды источников гражданского права
7. Система гражданского законодательства
8. Граждане (физические лица) и их гражданско-правовая индивидуализация
9. Понятие правоспособности (возникновение и прекращение, содержание гражданской правоспособности физических лиц, ее ограничение)
10. Дееспособность граждан (физических лиц): понятие, юридическая природа и содержание. Понятие правосубъектности
11. Разновидности дееспособности
12. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным
13. Опекa, попечительство, патронаж
14. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим
15. Понятие, признаки, правоспособность юридического лица
16. Виды юридических лиц
17. Коммерческие юридические лица: понятие, виды
18. Хозяйственные товарищества
19. Хозяйственные общества
20. Производственные кооперативы
21. Государственные и муниципальные предприятия
22. Некоммерческие юридические лица: понятие, виды
23. Филиалы и представительства юридических лиц
24. Возникновение и прекращение юридических лиц
25. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц
26. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права
27. Понятие и виды объектов гражданских прав
28. Имущество как объект гражданских прав
29. Понятие и юридическая классификация вещей
30. Результаты интеллектуальной деятельности, информация, ноу-хау как объекты гражданских прав
31. Работы и услуги, нематериальные блага как объекты гражданских прав
32. Деньги. Понятие и виды ценных бумаг
33. Понятие и виды акций и облигаций
34. Вексели, чеки и иные ценные бумаги
35. Понятие и виды юридических фактов
36. Понятие и классификация сделок
37. Форма сделок. Последствия несоблюдения формы
38. Условия действительности сделок
39. Правовые последствия недействительности сделок
40. Понятие и классификация недействительных сделок
41. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей
42. Пределы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей Понятие и виды злоупотребления правом
43. Понятие и виды представительства. Представительство без полномочий
44. Доверенность: понятие, форма, виды
45. Передоверие. Прекращение доверенности
46. Понятие и способы защиты гражданских прав
47. Самозащита гражданских прав: понятие и виды
48. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве
49. Исковая давность: понятие, виды, исчисление. Последствия истечения исковой давности
50. Свободная тема (характеристика любого гражданско-правового договора)

На защите:

- 1) доказать актуальность темы;
- 2) обосновать выводы, сформулированные в Заключение.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено

соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Дисциплина: Гражданское право

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Шкалы оценивания компетенций при защите курсового проекта/курсовой работы

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП полно обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на	Хорошо
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов к зачету 3 сем

Компетенция ОПК-4____:

1. Гражданское право в системе права России;
2. Предмет гражданско-правового регулирования;
3. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений;
4. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений;
5. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды;
6. Сроки в гражданском праве;

Компетенция ОПК-6____:

1. Граждане как субъекты гражданских правоотношений
2. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
3. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений;
4. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве;
5. Сделки и условия их действительности;
6. Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав;
7. Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер;
8. Право на защиту;

Компетенция ОПК-9 ____:

1. Принципы работы современных информационных технологий
2. Правовые базы данных в профессиональной деятельности
3. Информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
4. Характеристика СПС «КонсультантПлюс» при решении профессиональных задач
5. Характеристика СПС «Гарант» при решении профессиональных задач
6. Характеристика СПС «Кодекс» при решении профессиональных задач

Примерный перечень вопросов к зачету 5 сем

Компетенция ОПК-4 ____:

1. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными;

2. Понятие, виды и исполнение обязательств;
3. Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;
4. Заключение, применение и расторжение договоров;
5. Характеристика отдельных видов гражданско-правовых договоров

Компетенция ОПК-6 ____:

1. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности;
2. Исключительное право (интеллектуальная собственность);
3. Авторское право;
4. Патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец;
5. Право на фирменное наименование и товарный знак;

Компетенция ОПК-9 ____:

1. Как найти базовую редакцию ГК РФ?
2. Как найти текущую редакцию ГК РФ?
3. Как найти типового договор купли-продажи?
4. Как найти договор аренды и субаренды?

Примерный перечень вопросов к экзамену 4 сем

Компетенция ОПК-4 ____:

1. Собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности;
2. Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав;
3. Наследование собственности граждан;
4. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав;
5. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности;

Компетенция ОПК-6 ____:

1. Сделки и условия их действительности;
2. Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав;
3. Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер;
4. Наследование собственности граждан;
5. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав;

Компетенция ОПК-9 ____:

1. Исключительное право (интеллектуальная собственность);
2. Общая собственность
3. Долевая собственность

Примерный перечень вопросов к экзамену 6 сем

Компетенция ОПК-4 ____:

1. Обязательства по передаче имущества и пользование;
2. Обязательства по производству работ;
3. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности;
4. Обязательства по оказанию услуг;
5. Обязательства по совместной деятельности;
6. Обязательства из односторонних действий;

Компетенция ОПК-6 ____:

1. Коммерческие юридические лица: понятие, виды
2. Хозяйственные товарищества
3. Хозяйственные общества
4. Производственные кооперативы
5. Государственные и муниципальные предприятия
6. Некоммерческие юридические лица: понятие, виды

7. Филиалы и представительства юридических лиц
Компетенция ОПК-9 ____:
1. Отдельные виды договорных и иных обязательств;
 2. Внедоговорные (правоохранительные) обязательства
 3. Виды юридических лиц
 4. Возникновение и прекращение юридических лиц
 5. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц

Примерные практические задачи (задания) и ситуации

Семестр 4

Компетенция ОПК-4 ____:

1. Попова купила на рынке у индивидуального предпринимателя нарядное платье и показала его подруге. Последняя сообщила ей, что в соседнем магазине такое же платье стоит значительно дешевле. Попова отправилась на рынок, нашла предпринимателя и потребовала вернуть ей часть покупной цены или взять платье обратно, а ей вернуть деньги. Предприниматель отказался, и Попова обратилась с жалобой в юридический отдел администрации рынка.

Какие разъяснения она должна получить?

Каким будет разъяснение, если Попова, придя домой, обнаружила плохо обработанные швы, а продавец отказался принять платье обратно, сославшись на то, что качество обработки швов является обычным для подобных вещей турецкого производства?

Компетенция ОПК-6 ____:

2. При продаже на улице Арбат художниками своих картин один из покупателей выбрал картину с изображением моста через реку Москва. При упаковке картины художник предупредил покупателя, что он передает единственный экземпляр картины и что ему необходимо будет явиться на квартиру покупателя для воспроизведения картины. Покупатель усомнился в правомерности требований художника, так как он становится собственником картины, а художник утрачивает на нее все права. Какое разъяснение должно быть дано продавцу и покупателю, если они обратятся в юридическую консультацию?

В чем различие между материальными и нематериальными объектами гражданского права?

Что представляют собой результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав?

Компетенция ОПК-9 ____:

3. Описать структуру ГК РФ

Семестр 6

Компетенция ОПК-4 ____:

1. Магазин музыкальных инструментов продал пианино С.—Красный Октябрь с условием доставки на квартиру. Во время перевозки машина провалилась в яму, которая неожиданно образовалась в результате обрушения перекрытия трассы теплоцентрали. Пианино получило повреждения корпуса. С. обратился в магазин с требованием о его замене. Администрация магазина заявила, что товар покупателем оплачен, а поэтому собственником стал уже С. и риск гибели товара лежит на нем. С. обратился в суд с иском о взыскании стоимости пианино или замены его другим.

Когда у покупателя возникает право на покупку вещи с обязательством доставки?

Как Вы решите дело?

Компетенция ОПК-6 ____:

2. Между рыбоконсервным заводом и торговым домом заключен договор поставки рыбных консервов. Рыбоконсервный завод в течение двух осенних месяцев не исполнял лежащую на нем обязанность по поставке рыбных консервов торговому дому, в связи с чем покупатель предъявил к заводу иск об уплате неустойки. В арбитражном заседании завод пояснил, что непоставка консервов вызвана неритмичностью в работе его собственных поставщиков, рыболовецких колхозов, вынужденных из-за штормовой погоды на длительное время приостановить рыбную ловлю. Торговый дом не признал доводы ответчика убедительными, полагая, что они могут иметь значение в спорах между заводом и колхозами, но не при рассмотрении иска, предъявленного к заводу торговым домом.

Каково Ваше мнение по этому вопросу?

Пример тестовых заданий:

Компетенция ОПК-9 ____:

1. Найти с помощью СПС «КонсультантПлюс» материалы судебной практики по теме «Обязательства»
2. Найти с помощью СПС «Гарант» материалы судебной практики по банкротству физических лиц

Задание 1 (ОПК-4)

Выберите правильный вариант ответа.
Какой характер имеет гражданское право?
а) частно-правовой;
б) публично-правовой;
в) комплексный;
г) смешанный.

Задание 2 (ОПК-6)

Приведите в возрастающей последовательности процедуры заключения договора:

- а) оферта
б) акцепт

Задание 3 (ОПК-9)

Приведите соответствие

Дееспособность с 18 лет

Правоспособность с рождения

Правоспособность юридического лица с момента внесения записи в ЕГРЮЛ

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право 4,6 семестр, 2025-2026	Экзаменационный билет № Гражданское право Направление: 40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Гражданско-правовой	Утверждаю» Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент 13.05.2025 г.
Вопрос Обязательства по передаче имущества и пользование; (ОПК-4)		
Вопрос Алгоритм заключения договора подряда (ОПК-9)		
Задача (задание) (ОПК-9)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующие формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

1. Субъектоспособность образует синтез понятий:

- а) правоспособность в) национальность д) возраст
б) дееспособность г) гражданство е) вероисповедание

2. Потенциальная способность физического лица иметь гражданские права и нести обязанности:

- а) правоспособность в) деликтоспособность
б) дееспособность г) сделкоспособность

3. Характерные черты правоспособности:

- а) признается в равной мере за всеми гражданами
б) возникает в момент рождения
в) возникает в 18 лет д) отчуждаема
г) прекращается со смертью е) неотчуждаема

4. Правоспособность гражданина прекращается в случае...

- а) потери гражданства в) биологической смерти
б) клинической смерти

5. Понятие «правоспособность» охватывает...

- а) возможность иметь имущество на праве собственности
б) возможность наследовать и завещать имущество
в) возможность заниматься предпринимательской деятельностью
г) возможность создавать юридические лица
д) возможность совершать сделки

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Оценка ответа обучающегося при защите курсовой работы/курсового проекта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворитель	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие содержания КР/КП методике расчета (исследования)	Полное несоответствие содержания КР/КП поставленным целям или их отсутствие.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Качество обзора литературы	Недостаточный анализ.	Отечественная литература.	Современная отечественная литература.	Новая отечественная и зарубежная литература.
Творческий характер КР/КП, степень самостоятельности в разработке	Работа в значительной степени не является самостоятельной.	В значительной степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них.	В ряде случаев отсутствуют ссылки на источник информации.	Полное соответствие критерию.
Использование современных информационных технологий	Современные информационные технологии, вычислительная техника не были использованы.	Современные информационные технологии, вычислительная техника использованы слабо. Допущены серьезные ошибки в расчетах.	Имеют место небольшие погрешности в использовании современных информационных технологий, вычислительной техники.	Полное соответствие критерию.
Качество графического материала в КР/КП	Не раскрывают смысл работы, небрежно оформлено, с большими отклонениями от требований ГОСТ, ЕСКД и др.	Не полностью раскрывают смысл, есть существенные погрешности в оформлении.	Не полностью раскрывают смысл, есть погрешность в оформлении.	Полностью раскрывают смысл и отвечают ГОСТ, ЕСКД и др.
Грамотность изложения текста КР/КП	Много стилистических и грамматических ошибок.	Есть отдельные грамматические и стилистические ошибки.	Есть отдельные грамматические ошибки.	Текст КР/КП читается легко, ошибки отсутствуют.
Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению КР/КП	Полное не выполнение требований, предъявляемых к оформлению.	Требования, предъявляемые к оформлению КР/КП, нарушены.	Допущены незначительные погрешности в оформлении КР/КП.	КР/КП соответствует всем предъявленным требованиям.
Качество доклада	В докладе не раскрыта тема КР/КП, нарушен регламент.	Не соблюден регламент, недостаточно раскрыта тема КР/КП.	Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей.	Соблюдение времени, полное раскрытие темы КР/КП.
Качество ответов на вопросы	Не может ответить на дополнительные вопросы.	Знание основного материала.	Высокая эрудиция, нет существенных ошибок.	Ответы точные, высокий уровень эрудиции.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.